

Betriebsorganisation/-klima
<ul style="list-style-type: none">• Organisationsstruktur
<ul style="list-style-type: none">• Personalstruktur (Anzahl, Alter, Geschlecht, fachliche Ausrichtung)
<ul style="list-style-type: none">• Kommunikationswege (Bürobesprechung)
<ul style="list-style-type: none">• Mitarbeitergespräche
<ul style="list-style-type: none">• Zielvereinbarungen
<ul style="list-style-type: none">• Vorschlagswesen / Möglichkeiten der Kritikäußerung
<ul style="list-style-type: none">• Gemeinsame Aktivitäten / Betriebsveranstaltungen (Weihnachtsfeier, Sommerfest etc.)
<ul style="list-style-type: none">• Aufmerksamkeiten (Geburtstag, Geburt, Hochzeit, Prüfung etc.)
<ul style="list-style-type: none">• Arbeitszeitmodell / Work-Life-Balance (Gleitzeit, Langzeitkonten)
<ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">○ Kernarbeitszeit
<ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">○ Home-Office

Führungskraft
<ul style="list-style-type: none">• Führungsstil
<ul style="list-style-type: none">• Persönlichkeit
<ul style="list-style-type: none">• Zeitliche Verfügbarkeit
<ul style="list-style-type: none">• Aufmerksamkeit / Lob

Aufgabe / Tätigkeit
<ul style="list-style-type: none">• Team-/Einzelarbeit
<ul style="list-style-type: none">• Inhalt der Aufgabe
<ul style="list-style-type: none">• Komplexität der Aufgabe
<ul style="list-style-type: none">• Verantwortung
<ul style="list-style-type: none">• Vielseitigkeit
<ul style="list-style-type: none">• Zeitliche Bewältigung
<ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Personenkontakt (Kollegen, Mandanten etc.)
<ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Status der eigenen Person (Führungsposition)

Arbeitsplatz
<ul style="list-style-type: none">• Einzelbüro/Großraumbüro
<ul style="list-style-type: none">• Ausstattung (IT etc.)
<ul style="list-style-type: none">• Zustand (veraltet oder modern)
<ul style="list-style-type: none">• Arbeitsmaterial/-mittel
<ul style="list-style-type: none">• Arbeitskleidung
<ul style="list-style-type: none">• Getränke /Genussmittel

Weiterbildung
<ul style="list-style-type: none">• Weiterentwicklung fachlich und persönlich (z.B. Stressmanagement, Zeitmanagement)
<ul style="list-style-type: none">• Perspektiven im Unternehmen

Finanzielle Anreize
<ul style="list-style-type: none">• Gehalt
<ul style="list-style-type: none">• Urlaubs-/Weihnachtsgeld
<ul style="list-style-type: none">• Feiertags-/Sonntags-/Nachtzuschläge
<ul style="list-style-type: none">• Mehrarbeitszuschlag
<ul style="list-style-type: none">• Prämien / Sonderzahlungen für Arbeitsleistung
<ul style="list-style-type: none">• Prämie für Verbesserungsvorschlag / Empfehlung neuer Mitarbeiter
<ul style="list-style-type: none">• Sonstige Vergünstigungen / Zuschüsse
<ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">○ Kindergartenzuschuss
<ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">○ Erholungsbeihilfe
<ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">○ Aufmerksamkeiten zu persönlichen Anlässen (60 EUR monatlich)
<ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">○ Sachzuwendungen (50 EUR monatlich)
<ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">○ Personalrabatte
<ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">○ Dienstwagen
<ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">○ Fahrtkostenersatz
<ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">○ Übernahme der Weiterbildungskosten bei spezieller Weiterbildung
<ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">○ Parkplatz

○ Laptop
○ Handy
○ Dienstwohnung
○ Arbeitgeberzuschuss zur betrieblichen Altersversorgung
○ Verpflegungsmehraufwendungen
○ Vorsorgeuntersuchungen
○ Leistungen des Arbeitgebers
<ul style="list-style-type: none"> ▪ an Dienstleistungsunternehmen zur Beratung und Vermittlung von Betreuungspersonal für Kinder und pflegebedürftiger Angehöriger ▪ zur kurzfristigen Betreuung von Kindern oder pflegebedürftiger Angehöriger (Betreuung zwingend und beruflich veranlasst)

Gesundheitsförderung
• Arbeitsplatz (Tisch, Stuhl etc.)
• Sportangebote/-vergünstigungen
• Vorsorgeuntersuchungen
• Betriebliche Gesundheitsförderung (Ernährungskurse, Raucherentwöhnung etc.)

Sonstiges
• Betriebskantine / Essensmarken
• Kinderbetreuung / Betriebskindergarten
• Beratungsangebote / Ansprechpartner / Hilfestellung bei Problemen am Arbeitsplatz oder Privat (intern und extern)
•
•